

新卒採用（2022年大卒者向け）求人票

募集職種	①総務 兼 社内SE（総合職あるいは一般職） ②営業（自動車／保険商品販売 総合職） ③輸送部門 運行管理担当（総合職）
仕事内容	①【総合職】システム開発／導入の調整、トラブル対応等の非定型業務。 【一般職】PCのセットアップ、アカウント管理、保守等の定型業務。 ⇒いずれの採用においても、総務・庶務業務を兼任いただく予定です。 ②自動車（新車・中古車）や関連用品の販売、あるいは保険商品の販売。 ⇒販売企画の立案と販促資料の作成、既存顧客への新規提案等も有り ③最初は日報・記録表入力等の定型業務からスタート、慣れてきたら配車等。 ⇒配属先は水島営業所か総社支店のいずれかで、ご相談の上決定します。
必要な免許・資格	普通自動車運転免許（AT限定可）
採用人数	①～③ 各1名
勤務地	本社：〒712-8668 岡山県倉敷市連島町連島133-1
交通アクセス	水島臨海鉄道 浦田駅下車 徒歩12分
雇用形態	正社員
学歴	大学院卒／大学卒（第二新卒者の応募可：概ね3年程度）
給与（初任給額）	①【総合職】月給 基本給175,600円＋諸手当 ①【一般職】月給 基本給167,708円＋諸手当 ②【総合職】月給 基本給179,198円＋諸手当＋営業報奨金 ③【総合職】月給 基本給179,198円＋諸手当
待遇・福利厚生	* 労働保険・社会保険完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険） * 昇給有り（年1回） * 賞与有り（年2回） * 退職金制度有り（勤続3年以上） * 営業報奨金有り（営業担当のみ） * 慶弔見舞金有り * マイカー通勤可、従業員用無料駐車場有り（マイカー通勤のための助成制度有り） * 自動車の購入、維持、紹介販売等に対して各種報奨金有り * 職場積立NISA制度有り（一定額以上の積立で、会社から積立奨励金有り）
勤務時間	8:30～17:30（実働8時間：時間外労働有り 但し総社支店の場合は8:00～17:00） 1年単位の変形労働時間制
休日・休暇	①年間公休数121日（週休2日制） 【定休日】土曜日、日曜日、祝日（年間カレンダーにより指定） ⇒土曜日と祝日は年に数回、出勤日となることがあります。 ②年間公休数116日（週休2日制） 【定休日】日曜日、祝日、他（年間カレンダーにより指定） ⇒土曜日は交替休日となります（1～2日／月） ③年間公休数116日（週休2日制） 【定休日】土曜日、日曜日（年間カレンダーにより指定） ⇒土曜日は年に数回、出勤日となることがあります。 * 入社後6か月の継続勤務で、年次有給休暇10日付与（労働基準法に基づく） * 年3回（GW、夏季、年末年始）、6～10日の大型連休有り * 育児／介護休業、慶弔休暇有り
選考フロー	（1）エントリーフォームあるいはメールでお申込 （2）書類選考 （3）部門長面接選考 （4）筆記試験 （5）役員面接選考 （6）内定 * 本年は、集合型の説明会は実施致しません。個別の会社見学を随時受付中です。 * 会社見学をご希望の方は、電話あるいはメールでお問い合わせ下さい。 * 筆記試験は一般常識、適性検査、作文の予定です。 * 面接選考と筆記試験は、状況に応じてWEBを利用して実施致します。
お問い合わせ先	〒712-8668 岡山県倉敷市連島町連島133-1 株式会社丸文 管理部 管理グループ 担当：辻（つじ） TEL : 086-446-8107 FAX : 086-440-0007 E-MAIL : soumu@marubun-car.jp